

Stellenausschreibung VerantwortlicheR Zusammenleben 80-100%

Möchten Sie Teil eines engagierten Teams werden, das sich für bezahlbaren und lebenswerten Wohnraum im Grossraum Zürich einsetzt?

Die Baugenossenschaft Frohheim Zürich (BGF) bietet Ihnen die Möglichkeit, aktiv daran mitzuwirken! Als gemeinnützige Genossenschaft, die sich der Förderung von Wohnraum ohne spekulative Interessen verschrieben hat, stehen wir vor einer spannenden Zukunft.

Wer wir sind:

Die BGF engagiert sich für die Schaffung und Erhaltung von preiswertem, lebenswertem und umweltgerechtem Wohnraum, der auf die zukünftigen Bedürfnisse der Gesellschaft ausgerichtet ist. Wir fühlen uns sowohl den Menschen als auch der Umwelt verpflichtet. Bei uns finden Menschen jeden Alters sowie aus allen sozialen, beruflichen und kulturellen Bereichen bezahlbaren Wohnraum. Unsere Siedlungen befinden sich in der Stadt und im Kanton Zürich.

Zu unserer Verstärkung suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eineN

VerantwortlicheN Zusammenleben 80-100% (Quereinsteiger willkommen)

In dieser Funktion sind Sie das Bindeglied zwischen der Genossenschaft und den Bewohner/innen. Wir suchen eine **pragmatische und unkomplizierte Persönlichkeit**, die die genossenschaftlichen Werte aktiv vermittelt und das Zusammenleben in den Siedlungen sowie die Arbeit der Siedlungskommissionen stärkt – für eine lebendige und engagierte Nachbarschaft.

Ihre Aufgaben sind demzufolge:

- Vermittlung und Förderung der genossenschaftlichen Werte an alle BewohnerInnen
- Unterstützung der Eigeninitiative und des Engagements der BewohnerInnen
- Organisation und Begleitung von Siedlungsaktivitäten, inklusive Budgetanträgen
- Beratung der Siedlungskommissionen und Förderung neuer Kommissionen
- Koordination mit internen Bereichen und Klärung notwendiger Rahmenbedingungen/Reglemente sowie Sicherstellung deren Einhaltung
- Öffentlichkeitsarbeit: Interne und externe Kommunikation über die Arbeit/Leistungen des Bereichs „Zusammenleben“
- Teilnahme an Veranstaltungen und Mitarbeit in Arbeitsgruppen sowie Vernetzung mit externen Organisationen
- Administrative Aufgaben im Zusammenhang mit dem Bereich „Zusammenleben“

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung (QuereinsteigerInnen willkommen): Sie haben eine Ausbildung im Zusammenhang mit Menschenkenntnissen und sozialem Gespür, z.B. im sozialen Bereich oder Human Resources, idealerweise mit Berufserfahrung
- Starke Kommunikationsfähigkeiten: Fähigkeit, die Bedürfnisse von BewohnerInnen und der Genossenschaft zu erkennen und klar zu kommunizieren/übersetzen, um gemeinsame Lösungen zu entwickeln
- Pragmatische Denkweise: Fähigkeit, Probleme lösungsorientiert anzugehen und Entscheidungen zügig zu treffen
- Teamorientierte, engagierte Persönlichkeit mit Leidenschaft für nachbarschaftliches Zusammenleben
- Administrative Fähigkeiten zur Dokumentation und Berichterstattung

Wir bieten Ihnen:

- Ein motiviertes und überschaubares Team
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Attraktive Anstellungsbedingungen (Home Office, gute Sozialleistungen)
- Zentral gelegene Büroräumlichkeiten in Bahnhofsnähe sowie gut erreichbare Orte der Siedlungen
- Einen grosszügigen und modernen Arbeitsplatz

Fragen? Silvia Hochrein, Geschäftsführerin, steht Ihnen per E-Mail unter s.hochrein@bgf.zuerich zur Verfügung.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen direkt über unser [Rekrutierungstool](#) ein. Wir melden uns bei Ihnen!